

# HANSEO UNIVERSITY

2024학년도 학부

신(편)입학

외국인 특별전형 모집요강



한서대학교  
HANSEO UNIVERSITY

# 2024학년도 학부 신(편)입학 외국인 특별전형 모집요강

## 목 차

1. 모집학과 .....	1
2. 전형일정 .....	2
3. 지원자격 .....	3
4. 제출서류 .....	5
5. 지원절차 .....	6
6. 지원자 유의사항 .....	6
7. 입학 전형료 납부 및 원서 접수처 .....	7
8. 입학원서 및 제출서류 .....	8

# 1. 모집학과

학부	학과	전공	모집인원	
항공융합 학부	항공외국어학과		제한없음	
	국제관계학과			
	공항행정학과			
	항공보안학과			
	항공컴퓨터학과			
	환경·토목·건축학과			건축전공
				토목공학전공
				환경공학전공
	신소재화학공학과			신소재공학전공
				화학공학전공
	전기전자공학과			
호텔카지노관광학과				
식품공학과				
항공학부	항공소프트웨어공학과			
	항공기계공학과			
	항공정비학과			
	항공운항학과(조종사양성)			
	항공관광학과(승무원양성)			
	헬리콥터조종학과			
	항공전자공학과			
	무인항공기학과			
	항공산업공학과			
	항공교통물류학과		항공교통학전공	
물류학전공				
보건학부	의료재활학과			
	물리치료학과			
	작업치료학과			
	방사선학과			
	간호학과			
	치위생학과			
	안전보건학과			
	사회복지학과			
	뷰티바이오산업학과			
디자인 · 엔터테인먼트학부	패션디자인학과			
	시각디자인학과			
	공간디자인학과			
	산업디자인학과			
	영상애니메이션학과			
	영화영상학과			
	문화재보존학과			
	실용음악과			
	미디어문예창작학과			
해양 · 스포츠 학부	해양경찰학과			
	수산생명의학과			
	경호비서학과			
	레저해양스포츠학과			
자유전공학부	자유전공학과			

## 2. 전형일정

### 가. 부모 모두 외국인인 외국인

구분	전형일정		비고
	1학기(봄학기)	2학기(가을학기)	
접수기간	2023.12.16. ~ 2023.12.29	2024.06.24. ~ 2024.06.28	
서류제출마감	2024.01.05	2024.07.05	
합격자발표 (서류)	2024.01.11	2024.07.11	개별통보
등록기간	2024.01.17 ~ 01.19	2024.07.17. ~ 07.19	
표준입학허가서 발급	2024.01.30. ~ 01.31	2024.07.29. ~ 07.31	

### 나. 전 교육과정 이수 외국인

구분	전형일정		비고
	1학기(봄학기)	2학기(가을학기)	
접수기간	2023.12.16. ~ 2023.12.29	2024.06.24. ~ 2024.06.28	
서류제출마감	2024.01.05	2024.07.05	
합격자발표 (서류)	2024.01.11	2024.07.11	개별통보
등록기간	2024.01.17 ~ 01.19	2024.07.17. ~ 07.19	
표준입학허가서 발급	2024.01.30. ~ 01.31	2024.07.29. ~ 07.31	

※ 전형 일정은 사정에 따라 변동될 수 있음.

### 3. 지원자격

#### 가. 부모 모두 외국인인 외국인

구분	내용	
국적자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 부모 및 지원자 모두 외국국적 소지</li> <li>- 한국과 복수(이중)국적 소지자는 외국인으로 인정하지 않음</li> </ul>	
학력자격	신입학(1학년)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 정규 고등학교 졸업자 또는 졸업예정자</li> <li>- 기타 관련법령에 의하여 위와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자 또는 동등한 학력을 소지한 자</li> </ul>
	편입학(3학년)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 신입학 자격요건을 충족하는 자</li> <li>- 국내.외 4년제 정규대학에서 2학년 또는 4학기(계절학기 제외) 이상 수료한 자 또는 수료예정자</li> <li>- 국내. 외 2.3년제 전문대학 졸업자 또는 졸업예정자</li> <li>※ 국외 대학 출신자는 학사학위 취득에 필요한 최저학점의 1/2(65학점) 이상을 취득하여야 함</li> </ul>
어학자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 한국어 능력시험(TOPIK) 3급 이상 (예체능 2급이상)</li> <li>- 본 대학교 어학교육원 및 본 대학교에서 인정하는 국내.외 어학연수 기관에서 6개월이상 한국어과정을 이수하고 추천 받은 자</li> <li>- 본 대학교 어학교육원장 추천학생</li> <li>- UN이나 유네스코, 적십자 등과 같은 국제기구와 해당국의 정부기관에서 한국의 4년제 대학과정을 이수할 능력이 있다고 판단되어 추천받은 자</li> </ul>	

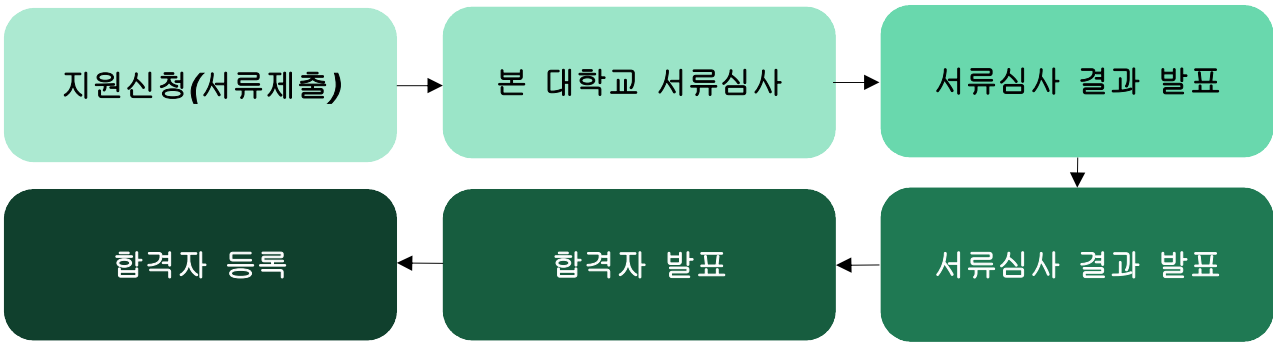
## 나. 전 교육과정 이수 외국인

구분	내용	
국적자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 본인이 외국인이어야 함</li> <li>- 한국과 이중 국적자인 경우 지원불가</li> <li>- 본인을 포함한 부모 모두 외국인인 외국인은 지원불가</li> </ul>	
학력자격	신입학(1학년)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 정규 고등학교 졸업자 또는 졸업예정자</li> <li>- 기타 관련법령에 의하여 위와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자 또는 동등한 학력을 소지한 자</li> </ul>
	편입학(3학년)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 신입학 자격요건을 충족하는 자</li> <li>- 국내.외 4년제 정규대학에서 2학년 또는 4학기(계절학기 제외) 이상 수료한 자 또는 수료예정자</li> <li>- 국내. 외 2.3년제 전문대학 졸업자 또는 졸업예정자</li> <li>※ 국외 대학 출신자는 학사학위 취득에 필요한 최저학점의 1/2(65학점) 이상을 취득하여야 함</li> </ul>
	공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 해외 1개국의 학제가 동일한 학교에서 초.중.고 전 과정을 이수한 자</li> <li>- 해외에서 학제가 다른 2개 학교 이상에서 전 교육과정을 이수한 자</li> <li>(11학년,12학년제 : 초.중등과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정. 단, 2개국 이상에서 11년 이상의 초.중등과정을 이수해야 함</li> <li>13학년제 : 10학년~12학년 또는 11학년 ~13학년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정)</li> <li>- 12년 교육과정 중 국내 학교에 조금이라도 재학한 사실이 있으면 불인정</li> </ul>
어학자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 한국어 능력시험(TOPIK) 3급 이상 (예체능 2급이상)</li> <li>- 본 대학교 어학교육원 및 본 대학교에서 인정하는 국내.외 어학연수 기관에서 6개월이상 한국어과정을 이수하고 추천 받은 자</li> <li>- 본 대학교 어학교육원장 추천학생</li> <li>- UN이나 유네스코, 적십자 등과 같은 국제기구와 해당국의 정부기관에서 한국의 4년제 대학과정을 이수할 능력이 있다고 판단되어 추천받은 자</li> </ul>	

## 4. 제출서류

연번	제출서류	수량	유의사항	비고
1	◆ 입학원서	1부	본 대학교 소정양식	
2	◆ 최종학력증명서 원본	각 1부	1. 최종학력증명서 원본 - 고등학교 졸업증명서 - 대학교 재학증명서 - 대학교 졸업예정증명서 - 대학교 졸업증명서	1) 아포스티유(APOSTILE) 확인을 받은 학위(학력) 등 입증서류 2) 해당국가 주재 한국 대사관 또는 주한 자국공관 영사 확인 입증서류 3) 중국 국적자는 중국교육부 운영 학력·학위인증센터 발행 입증서류 ※CHSI(学信网)발행 서류만 인정 ※전교육과정 이수 외국인은 초,중,고 성적증명서, 재학증명서 제출
3	◆ 최종학력 성적증명서 원본	각 1부	1. 최종학력 성적증명서 원본	영문 또는 국문 번역본
4	◆ 가족관계증명서	1부	부/모 국적 표기 필요 - 가족관계증명서 또는 출생증명서	1) 본국 신분증 복사본, 국적 확인 가능 관계서류 2) 중국 국적자는 호구부 제출 (공증번역본) ※부/모 관련 특이사항이 있는 경우 반드시 증빙서류 (영어/한글원본 또는 공증번역본) 제출 - 특이사항 예시: 이혼, 재혼, 사망, 실종, 한국 국적 취득 등 - 증빙서류 예시: 이혼증명서, 사망증명서, 부/모 한국 국적 취득증명서 등
5	◆ 재정능력 입증서류 - 은행잔고증명서 - 재정보증서	택1 각1부	1. 본인 명의 은행잔고증명서 2. 부/모 명의 은행잔고증명서 - 부/모 재직증명서 또는 사업자등록증 - 재산세 과세증명서 - 유학경비 부담 서약서 (입학지원서에 포함) 3. 재정보증서 - 재직증명서 - 재산세 과세증명서 - 재정보증동의서 (본 대학교 소정양식)	1) 은행잔고증명은 본인 및 직계가족명의 미화 \$18,000 이상의 잔고증명서 제출(어학연수(한국어과정) 신청 시 미화 \$10,000 이상) - 국내·외 본인 명의 은행잔고증명서 제출 시 기타서류 제출 불필요 - 본교 출신자는 미화 \$10,000 이상의 잔고증명서 제출 (단, 반드시 국내은행 본인 계좌만 인정) - 원서접수일 기준 1개월 이내 발급서류만 인정 - 유효기간이 있는 재정증명의 경우 6개월까지 유효기간을 인정함 2) 국내·외 부/모 명의 은행잔고증명서 제출 시 부/모 재직증명서 또는 사업자등록증원본, 재산세 과세증명서를 국문 또는 영문으로 기재하여 제출해야 하며 번역이 필요한 경우, 번역본과 원본을 같이 제출 3) 재정보증인은 교내 재직 중인 전임교원에 한함 (전임교수 1인당 1명만 유효 - 졸업 시까지)
6	◆ 어학능력 입증서류	택1 각1부	1. 한국어/영어 공인시험 성적표 2. 본교 어학연수 수료 (예정)증명서 및 어학교육원장추천서	수학능력 관련 자격요건 (공통사항, 자격요건 중 1가지 이상 충족) 1) 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상자 : 단, 예·체능계 학과는 2급 이상자 2) 한국의 교육기관에서 2년 이상 수학한 자 3) 본교 어학교육원 및 대학원에서 인정하는 국내외 어학연수 기관에서 15주 이상 한국어과정 이수(예정)한 자로서 소정 심사과정을 거쳐 추천받은 자 4) 영어능력시험 : TOEFL 530, CBT 197 / iBT 71, IELTS 5.5, TEPS 600점 이상 (영어 트랙에 한해 제출) * 영어를 공용어로 인정하는 국가는 영어능력기준 예외 * 본 자격요건에 명시되지 않은 사항은 대학입학전형관리위원회와 대학원 위원회가 정하는 바에 따름
7	◆ 여권사본	1부	-	-
8	◆ 사진	5매	규격 3cmx 4cm	뒷면 영문 성명 기재
9	◆ 연수계획서	1부	본 대학교 소정양식	연수계획을 상세히 작성 (한국어 또는 영어로 작성 - 공증번역 불필요)
10	◆ 건강진단서	1부	-	최근 3개월 이내 발급한 검사결과지 제출
11	◆ 개인정보활용 동의서	1부	본 대학교 소정양식	
12	◆ 학력조회 동의서	1부	본 대학교 소정양식	
13	◆ 번역자 확인서	1부	본 대학교 소정양식	영어 또는 한국어가 아닌 언어로 작성된 서류는 영어 및 한국어로 번역 후 제출하는 것을 원칙으로 함. (공증번역 불필요)
14	◆ 외국인 등록증 사본	1부	-	국내체류자만 해당
15	◆ 출입국사실증명서	1부	-	전 교육과정 이수외국인만 해당

## 5. 지원절차



## 6. 지원자 유의사항

### 가. 접수 및 서류제출 관련

- 1) 모든 외국인 특별전형 합격자는 이중등록 할 수 없으며, 1개 대학에만 등록 가능합니다.
- 2) 제출서류를 미제출하거나 제출서류 미비로 인한 모든 불이익은 본인 책임입니다. 자격기준이 되는 중요한 서류 미제출시 별도 연락 없이 불합격 처리합니다.
- 3) 허위서류 제출 또는 재정능력 입증서류 확인 불가 시 입학이 취소될 수 있으며, 부정확한 방법으로 합격한 경우 합격을 취소하고 재학 중이라도 부정확한 방법 등으로 입학한 사실이 발견될 경우 입학허가를 취소합니다.
- 4) 모든 서류는 원본으로 제출해야 합니다. (단, 원본을 제출할 수 없는 경우 담당자가 원본을 확인한 후 사본 제출 가능)
- 5) 한글, 영어 이외의 언어로 되어 있는 서류는 반드시 한글 또는 영어로 번역한 서류를 첨부하여 제출해야 합니다.
- 6) 전형료 및 제출된 서류는 일체 반환되지 않습니다.
- 7) 외국인(부모 모두 외국인인 외국인, 전교육과정 이수 외국인)은 1지방까지 지원 가능합니다.
- 8) 제출한 기본 서류 외에 사정에 필요한 서류를 추가적으로 요구할 수 있습니다.

### 나. 국적 관련

- 1) 한국 국적을 포함한 복수국적자는 외국인으로 인정하지 않습니다.(본인, 부모 포함)

### 다. 어학 관련

- 1) 서류합격자발표 전까지 제출한 어학관련 서류만 인정합니다.
- 2) 한국어 능력시험(TOPIK) 2급 이하 또는 미취득자는 입학 후 1년간 300시간 이상의 한국어수업을 이수해야 합니다.

### 라. 학력관련

- 1) 졸업 예정자는 합격 후 추가로 졸업증명서를 제출하여야 합니다. 미제출시 합격을 취소합니다.
- 2) 학력조회와 관련하여 협조 요청 시 적극 협조하지 않을 경우, 학력에 문제가 있는 것으로 보고 합격 및 입학을 취소할 수 있습니다.



- 3) 중국 실업 및 예술고, 국제고 졸업자의 경우, 해당 교육기관 정부 설립 인가증 사본(주중 공관 한국 영사 확인 필수)을 첨부하여 아래 서류 중 택 1 제출해야 합니다.
- I) 학교 자체 발행 졸업증명서(중국 교육 당국\*과 주중 공관 한국 영사 확인 필요)
  - II) 중국 교육 당국\* 발행 졸업증명서(주중공관 한국영사 확인 필수)
    - \* 성교육청(시교육국) 또는 설립 인가 부처(기관)
- ※ 중국 인적자원사회보장부 소속 실업계 고등학교의 경우 인적자원사회보장부 정부 공식 홈페이지 조회서 인쇄본(캡처본) 제출 시 주중공관 영사 확인만 받은 경우에도 인정 가능합니다.
- 4) 국내대학 학위(학력) 취득자(국적무관)는 국내 대학 발행 졸업증명서로 제출하며 공증은 불필요합니다.

## 7. 입학 전형료 납부 및 원서 접수처

### 가. 입학 전형료 납부

구분	전형방법	전형료
	서류심사	
부모모두외국인인외국인	100%	50,000
전교육과정 이수자전형		

※ 서류심사 시 추가적으로 필요한 서류 요청 및 면접을 실시할 수 있음

### 나. 원서접수처

#### 원서접수처

- 접수 방법 : 직접제출 및 우편제출
- 접수 장소 : 31962 충남 서산시 해미면 한서1로 46 이학관 교류협력처
- 우편 접수시 유의사항 : 우편봉투에 "외국인 입학 지원 서류 재중"으로 표기 후 도착여부 확인하기 바랍니다. 우편접수의 경우 배송 오류 시 학교에서 책임지지 않습니다.
- 원서접수 마감일 17:00 도착분까지 접수

## 8. 입학원서 및 제출서류



# Hanseo University Foreigner Special Admission Application Form

		Student Code				
Support Application type		<input type="checkbox"/> Foreigners whose parents are both foreigners <input type="checkbox"/> Foreigners who have completed all training courses				
Aspiring Department		Admission application path				
A P P L I C A N T	Name	(Korean)	(English) * passport name		Photo (3cm×4cm)	
	Nationality		Foreigner registration number (date of birth)			
	Passport Number		Gender	<input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female		
	Graduation year	20 . . . .				
<b>Academic background</b>	School Name		Period of enrollment (year. month. day)		Period of enrollment of School location (Year and month) City name	
	Elementary School		. . . . ~ . . . .		Year Months	
	Middle School		. . . . ~ . . . .		Year Months	
	High School		. . . . ~ . . . .		Year Months	
	University (Transfer applicants)		. . . . ~ . . . .		Year Months	
<b>Final Academic background</b>	School Name	Address	e- mail	Homepage	Phone Number Fax Number	
Applicant contact information	Cellphone :		Cellphone :			
	Address :		Guardian Contact	Address :		
	e- mail:		e- mail:			
To pay for student study abroad expenses Individual or institution	Individual or institution name :		* During the study period of the applicant mentioned above  All expenses are guaranteed.  Name :  Signature:			
	Relation :					
	Job : (In case of individual)					
	Cellphone :					
Address :						
I apply for admission to your university with the prescribed documents.						
Year      Month      Day						
Name of Applicant :			(Sign)			
<b>To the President of Hanseo University</b>						





# 재 정보 증 서

## \* 보 증 인

- 소속(회사명) :
- 직 위 :
- 성 명 :
- 생년월일 :
- 연 락 처 :

## \* 대 상 자

- 국 적 :
  - 성 명 :
  - 성 별 :
  - 생년월일 :
  - 보증인과의 관계 :
- (자세히 기재요망)

상기와 같이 대상자가 유학하는 동안 보증인으로서 소요되는 학비 및 생활비 등 일체를 책임지고 지원할 것을 보증합니다.

작성일 : 2021. . . .

보증인 : (인/Sign)

한서대학교 총장 귀하

# Financial Guarantee

**\* Guarantor**

- Affiliation :  
(company name)
- Position :
- Name :
- Date of Birth :
- Contact :

**\* Applicant**

- Nationality :
  - Name :
  - Gender :
  - Date of Birth :
  - Relationship  
with Guarantor :
- (Please specify  
in detail)

As described above, we guarantee that the applicant will be responsible for and support all tuition and living expenses required as a guarantor while studying abroad.

**Date** : 20 . . . . .

**Guarantee** : ( Stamp /Sign)

**To the President of Hanseo University**

# 개인정보활용 동의서

귀 한서대학교 입시와 관련하여 귀 한서대학교가 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀 대학이 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 또는 제공하는 것을 동의합니다.

## <주민등록번호 수집·이용 사항 고지>

개인정보보호법 제24조의2 제1항 제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 항목	수집목적	수집 근거
주민등록번호	입학업무처리	고등교육법시행령 제73조 (고유식별정보의 처리) 제1항2호

## <개인정보 수집 및 이용에 대한 동의>

수집된 개인정보는 입학전형 이외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않습니다.

개인정보 항목	수집목적	보유기간
지원사항(전형구분, 학과 및 전공), 학력사항, 직장정보, 병역관계, 지원자정보(성명, 국적, 사진, 주소, 전화번호, 이메일), 환불계좌정보	입학업무처리	10년

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

\* 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 본 대학에 입학원서를 접수할 수 없습니다.

## <고유식별 정보수집 및 이용에 대한 동의>

원서접수 및 입학 전형을 위해 고유식별 정보를 수집하고 있습니다.

고유식별 정보 항목	수집목적	보유기간
여권명, 여권번호, 외국인등록번호	입학업무처리	10년

고유식별 정보수집 및 이용에 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

\* 고유식별 정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 본 대학에 입학원서를 접수할 수 없습니다.

## <개인정보 제3자 제공에 대한 동의>

다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

개인정보를 제공하는 자	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공받는 자의 보유·이용기간
지원자 출신 학교	이름, 생년월일, 출신교, 학과 및 전공, 졸업여부, 졸업일, 학위등록번호	학력조회 및 회보	처리목적 달성 시까지

개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

\* 개인정보의 제3자 제공을 거부할 경우 본 대학에 입학원서를 접수할 수 없습니다.

## <본인확인 및 허위지원 방지와 지원자격 조작 방지에 관한 안내>

- 이 원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 차후 이를 위반한 경우에 입학무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다.
- 허위지원을 할 경우 형법상 업무방해죄에 해당되며, 이에 따라 처벌받을 수 있습니다.
- 특별전형 지원 시 지원자격이 허위인 것으로 밝혀진 경우 합격이 취소됩니다.

본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인정보 수집·이용·제공에 관한 지원자의 권리에 대하여 확인 하였습니다.

지원자 : \_\_\_\_\_ 년 \_\_\_\_\_ 월 \_\_\_\_\_ 일  
(인 또는 서명)  
(생년월일 : \_\_\_\_\_ )

**한서대학교 총장 귀하**



# Consent for the Use of Personal Information

Personal information is collected from Hanseo University applicants and supplied to outside entities. Consent must be obtained by the Hanseo University Administration from the applicant pursuant to Protection of Personal Information Law 15-1-1-, 17-1-1-. Based on this, I agree that Hanseo University may collect and use my personal information based on the following:

## Agreement for Collection and Use of Personal Information

The collected personal information will not be used for any other purpose except for Hanseo University Admission.

### 1. Collecting Personal Information:

- Essential Information : Applicant Information (Name, Alien Registration Number, Passport Number, Address, Telephone Number, Mobile Phone Number, Email Address), Extra Contact Information, Academic Information(Latest Academic Confirmation, Graduation Year or Prospective Graduation Year, Employment Information, Military Service Information (if applicable))

### 2. The Purpose for Collecting and Using Personal Information : Hanseo University Admission

3. Preservation Period for Personal Information: The preservation period for personal information will expire when it has been used for admittance purposes. At the time when the personal information is no longer needed, it will be destroyed.

*\*You have the right to reject the collection and use of personal information. However, doing so will render your Hanseo University application incomplete and it will be rejected.*

I consent to the collection and use of my personal information: \_\_\_Yes \_\_\_No

## Agreement to Collect and Use Original Identification Information

For Hanseo University registration and admission, original information (Alien Registration Number, Passport Number) is used. This is in accordance with the Law of Higher Education enforcement ordinance number 73 - The Processing of Original Identification Information.

*\*You have the right to reject the collection of original identification information. However, doing so will render your Hanseo University application incomplete and it will be rejected.*

I agree with the collection of original identification information: \_\_\_Yes \_\_\_No

## Agreement to Supply Personal Information to outside entities

Personal information may be supplied to the Korea Student Aid Foundation, the Korean Educational Development Institute, and University attended by the applicant previously. This information is used for student loans, statistical data and verification of student credentials.

The list of personal information that may be supplied includes Full Name, Alien Registration Number, Passport Number, Original Identification Information, Nationality, Employment, Address, Email Address, Contact Information, Mobile Phone Information, Transcripts, Student ID, Military Service, University Details, Major, Graduation Status, Graduation Date, and Graduation Certificate Number. (If applicable).

Period of Preservation and Use of Information by outside entities: Personal information will be preserved by the outside entities named above until fully processed and used.

*\*You have the right to reject the use of personal information by the outside entities named above. However, doing so will render your Hanseo University Application incomplete and it will be rejected.*

I consent to allow the outside entities named above to use my personal information: \_\_\_Yes \_\_\_No

## Confirmation and Qualification of Applicant, Checking the Application Period

- This application form must be completed by the applicant personally. If not, there is the possibility of later cancellation of the application and rejection of acceptance.

- Check the handbook for the registration period and qualifications of the Hanseo University to which you are applying.

I confirm that I understand the above information: \_\_\_Yes

## Prevention of False or Fraudulent Application Information

- If false or fraudulent information is supplied during the application process to Hanseo University, than this is considered to be a criminal act of interfering with a business. This may result in punitive action.

- If false or fraudulent information is discovered during the special screening process, the application will be rejected and admission will be revoked.

I confirm that I understand the above information: \_\_\_Yes

I understand this information and I confirm that I understand the rights of applicants regarding the collection, use, and preservation of their personal information.

Name : \_\_\_\_\_

Date of Birth : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Date(YYYY-MM-DD) : \_\_\_\_\_

**To the President of Hanseo University**

# 학 력 조 회 동 의 서

저는 한서대학교에 지원하였으며, 한서대학교가 사실확인을 위하여 학력조회 하는 것에 동의합니다.

학력조회와 관련하여 등록 및 성적과 관련하여 귀하에게 연락할 경우 협조하여 주시기 바랍니다.

학력조회내용	
이름	
생년월일	
입학일자 (전학일자)	
졸업일자	
학교주소 및 우편번호	
학교번호	
학교홈페이지 주소	

년      월      일

성명 :

(인)

한서대학교 총장 귀하

## Official Agreement for Enrollment and Academic Credits

### To whom it may concern :

I attended(                      ) from (                      ) to (                      ).  
(school name)                      (date)                      (date)

I have applied to Hanseo University, I agreed to allow Hanseo University to officially request my academic records from previously attended schools. In this regard, I would like to request your full assistance to Hanseo University when they contact you regarding verification of transcripts.

Written by applicant
Date of birth: *                      -                      -
Date of admission(transfer from another school): *                      -                      -
Date of graduation(transfer to another school): *                      -                      -
Name and Signature *                      _____
Date *                      -                      -

The highest level of education ZIP/postal code :

The highest level of education Address :

The highest level of education Fax Number :

The highest level of education Website URL :

20 . .

**Name :**

**(Signature)**

**To the President of Hanseo University**

# 번역자 확인서

## Verification of Translation

### 번역자 인적 사항 (Information of the Translator)

국적 (Nationality)	성명 (Name)	생년월일 (Date of Birth)	성별 (Gender)
		년 월 일 (YY/MM/DD)	남( ) / 여( ) (Male) (Female)
주소 (Address)		연락처 (Contact information)	
		(Home phone)	(Mobile)

### 번역물 원본의 명의인 인적 사항 (Information of the Owner of Original Documents)

국적 (Nationality)	성명 (Name)	생년월일 (Date of Birth)	성별 (Gender)
		년 월 일 (YY/MM/DD)	남( ) / 여( ) (Female) (Male)

### 번역대상물 (Translated Documents)

첨부한 번역 내용은 원본의 문구에 맞게 사실대로 번역하였으며,  
번역 내용이 사실과 다른 경우에는 이에 따른 모든 법적 책임을 감수하겠습니다.  
(This is to certify that the attached documents are translated exactly according to the original contents.  
Otherwise, I will take all legal responsibilities.)

20 . .

번역자(Translator): \_\_\_\_\_ (Signature)

법무부장관 귀하

To the Minister of Justice